



## COMMENT TENIR ET ANIMER UN STAND?

### 1- Trouver le lieu :

- centre commercial,
- marché, école,
- fête locale,
- centre socio-culturel...
- 

### 2- Prendre RDV pour proposer votre animation :

- RDV avec le maire, un élu ou un chargé handicap ou animations,
- le directeur de l'école,
- le responsable ou une personne en charge de l'animation du centre commercial,
- idem pour le centre socio-culturel...

### 3- Avant le RDV, le préparer :

- Prévoir une présentation de l'association, de la journée nationale, de votre animation (date, durée, encadrement, participants, public visé, animations...)
- Lister les demandes que vous allez faire :
  1. Disponibilité du lieu à la date choisie et la tranche horaire choisie ?
  2. Gratuité du lieu ou de la salle ?
  3. Prêt de matériel (tables, chaises, tente, panneau grillagé pour une exposition d'affiches, électricité, musique...) gratuit ?
  4. Impression d'affiches, de flyers (pour les mairies) ...
  5. Publication de l'animation sur les réseaux sociaux de la ville, du centre commercial, dans le journal de la ville, une publication locale...

### 4- Après le RDV :

un courrier/écrit ou mail vous sera certainement demandé pour confirmer les décisions prises et formaliser vos demandes par écrit.

### 5- Afin de créer un lien avec les visiteurs, vous pouvez mettre en place une animation :

- Maquillage pour les enfants
- Vente de crêpes etc.
- Exposition par un mur d'images, affiches de l'association, BD sur le TDAH...

6- Faire la promotion de votre présence : invitations, affiches, flyers, médias locaux (journaux, radios...), réseaux sociaux...

### 7- Pour le stand, prévoir :

- Le matériel pour le stand (tables, chaises, nappe orange, ballons orange...). Créez un stand qui attire l'attention !
- Des dépliants de l'association, des affiches de la journée du 12 juin, des flyers...
- Des livres sur le TDAH si vous avez
- Et si vous avez aussi du matériel pédagogique pour votre enfant ou des fidgets....

Pour vos demandes de documentation, vous pouvez vous adresser à :

l'association TDAH Pour une égalité des chances : [tdahpouruneegalitedeschances@gmail.com](mailto:tdahpouruneegalitedeschances@gmail.com)

en nous informant sur votre projet de sensibilisation.

Les animations proposées sont données à titre d'exemples et nous vous faisons confiance pour trouver d'autres bonnes idées !!!!